مراحل پیشنهاد، تصویب واجرای طرح های پژوهشی
دانشگاه شهیدبهشتی

مجری	**پیشنهاد طرح پژوهشی**
معاون پژوهشی دانشکده/پژوهشکده	۱- بررسی ساختاری و تأیید ساختار یااعاده به مجری برای اصلاح ۲- ارسال به داوری و اخذ پاسخ از داور ۳- طرح در شورای پژوهشی
داور	
شورای پژوهشی دانشکده	۱- بررس اعلام نظر مثبت ۲- اعلام نظر منفي
معاون پژوهشی دانشکده	ارسال به مدیریت هماهنگی امورپژوهشی
مدیریت هماهنگی امورپژوهشی	۱- طرح درکمیته تخصصی معاونت پژوهشی دانشگاه برای بررسی و اعلام نظر مثبت و تنظیم قرارداد ۲- اعلام نظر منفی به دانشکده
مدیریت هماهنگی امورپژوهشی	تنظیم قرارداد
مجری، رئیس دانشکده/ پژوهشکده، معاون پژوهشی دانشگاه	امضاء قراراداد
مدیریت هماهنگی امورپژوهشی	ارسال یک نسخه قرارداد امضاء شده به امورمالی دانشکاه جهت پرداخت، مبلغ پیش پرداخت
مجری	درخواست علی الحساب برای خرید تجهیزات
مدیریت هماهنگی امورپژوهشی	ارجاع به امور مالی جهت پرداخت علی الحساب درخواستی
مجری	ارسال گزارش نهایی طرح در جهار نسخه به همراه چکیده آن و نیز لوح فشرده گزارش به علاوه مقاله چاپ شده و یا ارائه مجوز چاپ مقاله
معاون پژوهشی دانشکده / پژوهشکده	۱ - بررسی گزارش نهایی طرح و مقاله مستخرج از آن ۲- طرح در شورای پژوهشی دانشکده / پژوهشکده
مدیریت هماهنگی امورپژوهشی	۱- طرح در کمیته تخصصی جهت تأیید یاعدم تأیید ۲- تسویه حساب نهایی

پایان طرح